



# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie 2023

**Organisatie:** Priva BA  
**Contactpersoon:** Josje Jongbloed

**Adviseur:** Daniël Gorter  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 26-09-2023  
**Versie:** 1.0



**de duurzame  
adviseurs**

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	6
3.1.1	Subdoelstellingen	6
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>7</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	7
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	8
	<b>Disclaimer &amp; Colofon</b>	<b>8</b>

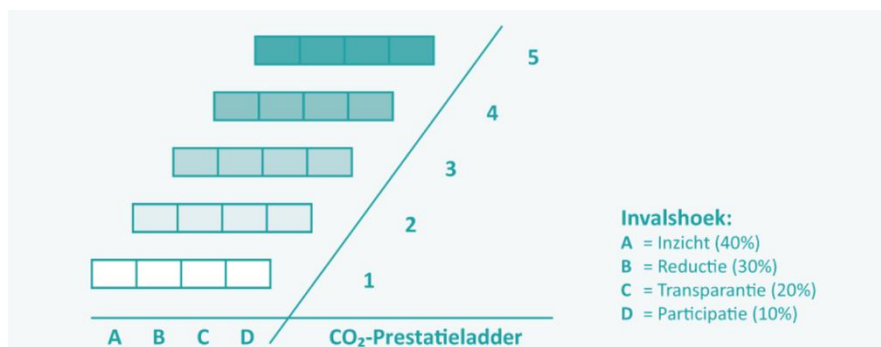
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-Projectleider	Marketing & communicatie	Externe adviseurs	Directie	Int...
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>									
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x				
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x				
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	September	x				
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	September	x				
<b>PLAN</b>									
2	C	Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren	Jaarlijks	September	x				
3	B	Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en september	x				
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	September	x				
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	September	V	T			T
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	September	x				
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	September	x				
Algemeen		Interne audit plannen	Jaarlijks	Juli			x		
Algemeen		Externe audit plannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Direct na de audit			x		
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Maart en september	x				
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Februari		x			
3	B	Plan van aanpak van scope 1, 2, BT actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en september	x				
3	B	SKAO Maatregelenlijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	September	x				
3	B	Doelstellingen van scope 1, 2 en BT actualiseren en accorderen	Jaarlijks	September	V			T	
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Augustus	x				
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Augustus	x				
<b>DO</b>									
2	A	Gegevens voor de CO2-emissie-inventaris verzamelen	Halfjaarlijks	Februari en augustus	x				
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	Halfjaarlijks	Maart en september			x		
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Maart			x		
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	x				
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en BT	Halfjaarlijks	Maart en september			x		
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	Maart en september	V	T			T
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	2 x per jaar	x				
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Maart en september			x		
<b>CHECK</b>									
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Jaarlijks	Maart			x		
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	Maart en september	x				
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	Maart en september	x				
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Maart en september	V	T			T
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	2 x per jaar	x				
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	September					
Algemeen		Management review schrijven?	Jaarlijks	September	x				
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	September				T	
<b>ACT</b>									
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	Augustus	x				
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	September	x				
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x				
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Augustus	V				T
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	September	V				T

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Aardgasverbruik</b>					
Nvt	m3	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
<b>Brandstof wagenpark</b>					
Diesel		Fleetkennis stuurt tankpasrapportage	Josje Jongbloed	Checken of Priva BA en Priva Group	-
Benzine	liter	Fleetkennis stuurt tankpasrapportage	Josje Jongbloed	Checken of Priva BA en Priva Group	-
Elektriciteit	kWh	Fleetkennis stuurt tankpasrapportage	Josje Jongbloed	Checken of Priva BA en Priva Group	-
<b>Elektriciteit</b>					
Vastgoed		Arie Dijkstra stuurt meterstanden en facturen	Arie Dijkstra (Hospitality manager)	Geen onzekerheden	
	kWh				
<b>Zakelijke kilometers</b>					
Auto		Salaris mutaties stuur de gedeclareerde zakelijke km's	Salarismutatie	Er blijft onduidelijkheid over welke personen onder welke BV moet	Duidelijke uitsplitsing samen met de Pay-roll
OV	km	Salaris mutaties stuur de gedeclareerde OV km's	Salarismutatie	Er blijft onduidelijkheid over welke personen onder welke BV moet	Duidelijke uitsplitsing samen met de Pay-roll
<b>Vliegreizen</b>					
Vluchten		Declaraties/facturen	Caroline van den Berg (executive assistant)		Data onzeker, want wordt gevoelsmatig niet goed bijhouden + medewerkers die niet in de boundary vallen. Verbeterplan: beter registreren van vliegreizen
	km				

## 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

### 3.1 Hoofddoelstelling

#### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Priva BA wil in 2026 ten opzichte van 2021 96% minder CO<sub>2</sub> uitstoten

Bovengenoemde doelstelling is absoluut. In de komende jaren zal Priva BA geleidelijk de uitstoot afbouwen zoals is weergegeven in Tabel 4.

#### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

<b>2023</b>	20%
<b>2024</b>	50%
<b>2025</b>	90%
<b>2026</b>	96%

#### 3.1.1 Subdoelstellingen

Onderstaande subdoelstellingen zijn absoluut.

#### SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG
<b>Scope 1</b>	97% reductie in 2026 ten opzichte van 2021	In 2022 is een reductie behaald van 13%
<b>Scope 2</b>	100% reductie in 2026 ten opzichte van 2021	In 2022 is er een stijging van 600%
<b>Business travel</b>	80% reductie in 2026 ten opzichte van 2021	In 2022 is er 61% gereduceerd
<b>Groene stroom</b>	100% groene stroom inkopen voor het wagenpark	Priva BA koopt, op de stroom voor het wagenpark na, reeds volledig groene stroom in.
<b>Elektriciteitsverbruik</b>	20% reductie in 2026 ten opzichte van 2021	In 2022 is een reductie behaald van 7%

## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen	Huidige status	Actiepunten voor huidig jaar
<b>Scope 1 - Aardgasverbruik</b>						
Priva BA heeft geen gasverbruik - pand is aardgasvrij	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Scope 1 - Brandstofverbruik</b>						
Aanschaf elektrische carpool auto.	q2 2019	nvt	HRM	Budget	nvt	nvt
Diesel auto's uitfaseren	Doorlopend		Directie	nvt		Ja - onderzoeken
Benzine auto's uitfaseren	Doorlopend		Directie	nvt		Ja - onderzoeken
Driemaandelijks bandenspanning controleren bij meer dan 50% van het wagenpark	Doorlopend		Leaserijders	Commitment leaserijders		Reminder aan personeel over beleid
<b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik - huisvesting</b>						
Plaatsen zonnepanelen op pand	nvt	nvt	Frank	nvt	Afgerond: constructie dak niet gesch	nvt
Groene stroom inkopen	Doorlopend	nvt	Arie Dijkstra	GVO's	Afgerond	nvt
Overkapping/carport parkeerplaatsen zonnepanelen	On hold	On hold	Arie Dijkstra	Budget	On hold: de plannen zijn gemaakt m	On hold
Zonnepanelen plaatsen bij nieuwbouw (logistiek gedeelte)	On hold	On hold	Arie Dijkstra	Budget	On hold: nieuwbouwplannen zijn op	On hold
Priva EcoBuilding, zelflerende software voor gebouwklimaatoptimalisatie, toepassen op Priva campus	nvt	nvt	nvt	nvt	Afgerond	nvt
<b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik - wagens</b>						
Leaseautobeleid: EV standaard maken			Directie	Commitment directie	Wens om EV als verplichting bij leaseauto op te nemen in beleid.	Ja - onderzoeken
Extra laadpalen plaatsen bij kantoor			Arie Dijkstra	Budget		Ja - onderzoeken
Elektriciteitsverbruik wagenpark vergroenen middels GVO's			Arie Dijkstra	Budget		Ja - onderzoeken
<b>Business travel</b>						
Zakelijke kilometers - auto						
Zakelijke kilometers - OV						
Vliegreizen						
Niet meer vliegen < 700 KM	Doorlopend	Doorlopend	Directie	nvt	Doorlopend	Reminder aan personeel over beleid

## 4.2 Kwantitatieve reductie

### Scope 1

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Aanschaf elektrische carpool auto.		0%	-
Diesel auto's uitfaseren	9%	9%	4,75
Benzine auto's uitfaseren	88%	85%	46,43
Driemaandelijks bandenspanning controleren bij meer dan 50%		0%	-
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>97%</b>	<b>94%</b>	<b>51,18</b>

### Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik - huisvesting	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Plaatsen zonnepanelen op pand	0%	0%	-
Groene stroom inkopen	0%	0%	-
Overkapping/carport parkeerplaatsen zonnepanelen	0%	0%	-
Zonnepanelen plaatsen bij nieuwbouw (logistiek gedeelte)	0%	0%	-
Priva EcoBuilding, zelflerende software voor gebouwklimaatoptimalisatie, toepassen op Priva campus	0%	0%	-
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>

### Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik - wagens	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Leaseautobeleid: EV standaard maken	-30%	-1%	0,32
Extra laadpalen plaatsen bij kantoor	0%	0%	-
Elektriciteitsverbruik wagenpark vergroenen middels GVO's	30%	1%	0,32
0	0%	0%	-
0	0%	0%	-
0	0%	0%	-

### Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
<i>Zakelijke kilometers - auto</i>			
0		0%	-
0		0%	-
<i>Zakelijke kilometers - OV</i>			
0		0%	-
0		0%	-
<i>Vliegreizen</i>			
Niet meer vliegen < 700 KM	50%	0%	-
0			
<b>Totaal op business travel</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>



## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Priva.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Daniël Gorter, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2023
Datum:	26-09-2023
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Josje Jongbloed